

المقابلة الشخصية

Interview



توظيف السعودية



إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد اليوسف
مرتضى أحمد اليوسف

بسم الرحمن الرحيم



توظيف السعودية



إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد اليوسف
مرتضى أحمد اليوسف

شكر ونفقت

الشكر لله عز وجل على إتمام هذا الكتاب ، ثم لكل من شجعنا على إنشاء هذا الكتاب ولكل من شاركنا بفكرة أو معلومة ، وعسى أن نكون قد وفقنا في إيصال المعلومة المطلوبة .



توظيف السعودية



إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد اليوسف
مرتضى أحمد اليوسف

إهداء

نقدمي بهذا العمل المتواضع إلى كل شخص مقبل على وظيفة ، واول كل
من يعاني من صعوبة في التواصل مع الآخرين ، واعداد خاصا إلى
كل من سيجتهد على الفكرة سواء أ كان متابعي « صفحة توظيف السعودية » ،
أو من خارجها ، ونسأل الله لكم التوفيق .

أخوانكم /
م. مصطفى أحمد اليوسف
مرتضى أحمد اليوسف



توظيف السعودية



إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد اليوسف
مرتضى أحمد اليوسف

المحتويات

الصفحة

٦

٧

١٩

٣١

٦٥

الفصل

المقابلة الشخصية

أنواع المقابلة الشخصية

كيف تستعد للمقابلة

أسئلة المقابلة الشخصية

نصائح مهمة



المقابلة الشخصية :

إن المقابلة الشخصية هي الخطوة الحيوية في سبيل إيجاد الوظيفة المثلى التي يطمح إليها الشخص في الوصول إليها والتي يكرس الأفراد مهاراتهم وحظهم من أجل الوصول إليها .
لذا فمما لا شك فيه أن المقابلة الشخصية تعد من الخطوات الحاسمة للوصول الى الهدف ، وعلى ذلك فمن الطبيعي يصاحبها حالة من القلق والتوتر ولكن العبرة بمن يتمكن من التخلص من التوترات و المحاولة للبقاء أكثر إتراناً واسترخاءاً .



أنواع المقابلات الشخصية



توظيف السعودية



إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد يوسف
مرتضى أحمد يوسف

أنواع المقابلات الشخصية

١- المقابلة وجهاً لوجه:

هي الطريقة المتداولة وهي افضل انواع المقابلات الشخصية ، حيث
تمكنك من العرض الجيد لكل مالدريك من مهارات وحيال ذلك
يجب عليك اتباع التالي :



أنواع المقابلات الشخصية

١- المقابلة وجهاً لوجه:



١- اجعل الحديث به قدر مناسب من الثقة بالنفس، وحذار أن يصل هذا القدر الى مستوى الغرور.

٢- ينبغي عليك التحكم في ثبات حديثك وردود أفعالك أمام الأسئلة المختلفة.



أنواع المقابلات الشخصية

١- المقابلة وجهاً لوجه:



٣- من المؤكد أن الوقت المسموح لك محدد مسبقاً ومحاولاتك لا صطناع
المرح والدخول في أحاديث فرعية قد تقابل باستياء فكن جاداً ومحدد
الأفكار.



أنواع المقابلات الشخصية

٢- المقابلة الجماعية:

يعد هذا النوع من أصعب أنواع المقابلات الشخصية لأنه يجدر بك أن تراقب ماتقول ومايقوله الآخرون أيضاً ، وغالباً مايكون المتقدمين للوظيفة متساوين بالخبرات والمؤهلات ، ولكن طريقة إجراء المقابلة هي التي ستحدد من سيتم اختياره للعمل . في هذا النوع من المقابلة يجب عليك الالتزام بالتالي :



أنواع المقابلات الشخصية

٢- المقابلة الجماعية:

- ١- اختيار مقعد في منتصف المكان.
- ٢- الإجابة عن الأسئلة بوضوح وثقة.
- ٣- عدم مقاطعة المتقدمين الآخرين، فلهم حق المشاركة، إلا في حال من يقدم معلومات خاطئة.



أنواع المقابلات الشخصية

٢- المقابلة الجماعية:

- ٤- لا تنتقد المتقدمين الآخرين .
- ٥- حاول ألا تكون أول المتقدمين سؤالاً عن الراتب الشهري .
- ٦- في نهاية المقابلة الشخصية ، لاتنس أن تحيي لجنة القبول وبقية المشاركين معك في المقابلة الشخصية .



أنواع المقابلات الشخصية

٣- المقابلة الهاتفية:

تعد نوع من أنواع المقابلات الشخصية التي تجرى عادةً بكثرة بوقتنا الحالي، وذلك بسبب أن يكون التقديم للوظيفة يسكن بمنطقة بعيدة عن منطقة العمل ويصعب عليه الجيئ وأيضاً ربما أن تكون أسهل طريقة وأوفر وقتاً للمقابل.



أنواع المقابلات الشخصية

٣- المقابلة الهاتفية:



المقابلة الهاتفية يصعب التحكم فيها، ولكن
ستكون سهلة بتطبيق الأمور التالية:



أنواع المقابلات الشخصية

٣- المقابلة الهاتفية:

- ١- تكون بشوشاً في الحديث (فرغم الحديث هاتفياً لكن يشعر الشخص الآخر ببشاشتك ،
- ٢- حاول أن تعرف إذا كان الطرف الآخر أمامك سيرتك الذاتية أما لا ، فهذا يدل على جدية الحوار ،
- ٣- لا ترفع صوتك أثناء الحديث ، فهذا يعكس انطباعاً غير لائق عنك ، ويقال من فرصة الحصول للوظيفة .



أنواع المقابلات الشخصية

١- لجنة التوظيف :

في حالة كونك خجولاً ستشعر بعدم الاطمئنان لهذا النوع من انواع المقابلات ولكن عندما تأخذ الأمر بالإيجابية
لكونها مجرد مقابلة شخصية عادية ،
سيكون الأمر ايجابياً وسهلاً للمتقدم بعد تطبيق الأمور التالية :



أنواع المقابلات الشخصية

٤- لجنة التوظيف :

- ١- حاول أن تكون هادئ وتخيل أنك أمام شخص واحد .
- ٢- يجب أن توجه كلامك إلى جميع أعضاء اللجنة وتنظر لهم تبعاً أثناء حديثك .
- ٣- في حال تلاحق الأسئلة المطروحة من أعضاء اللجنة ، لا تتردد بطلب إعادة السؤال
- ٤- في حال خروجك من المقابلة الشخصية ، لا تعطي ظهرك للجنة وأن تغلق الباب بهدوء .



كيف نستعد للمقابلة؟



الوزارة العامة للتعليم
المملكة العربية السعودية



إعداد وتقديم / م. مصطفى أحمد البزوف
مراجعة / م. أحمد البزوف

كيف تستعد للمقابلة؟

١- جمع معلومات خاصة بالوظيفة والشركة:

أجمع أكبر قدر من المعلومات عن الشركة التي تقدمت لها (أهداف الشركة ، نشاطاتها ، منتجاتها ، تاريخ التأسيس ، المعلومات المالية ، العملاء ، فروع الشركة) . يستحسن أيضاً الحصول على معلومات كافية عن الوظيفة المتقدم عليها من خلال بحثك بموقع الانترنت الخاص بالمنشأة إن وجد .



كيف تستعد للمقابلة؟

٢- الإستعداد للأسئلة:

من واقع ما جمعت من معلومات كافية عن المنشأة والوظيفة المتقدم عليها ، قم بكتابة الأسئلة المتوقعة وإجابتك عليها ، حدد أهدافك وطموحاتك والمهارات التي تتمتع بها والتي تفيد الشركة ، يمكنك ان تتدرب على الأسئلة شفهيًا بمساعدة الاشخاص المقربين اليك ، هذا التدريب سيمنحك القدرة على مواجهة الأسئلة الأكثر تبايناً وصعوبةً .



كيف تستعد للمقابلة؟

٣- المظهر الخارجي:

من الضروري الاهتمام بالمظهر الخارجي لما يعكس نظرة الآخرين إليك ، عليك اختيار الملابس المناسبة ، وطريقة ارتدائها بحيث تكون بسيطة والابتعاد عن التكلف والتصنع ، والإسراف والتأنق الزائد كلما اقترب اختيار الملابس مما يرتديه العاملون في الجهة التي ستعقد فيها المقابلة الشخصية المظهر العام لا يعتمد فقط على ما يرتديه ، نظافة الأسنان ، وتقليم الأظافر لاتقل أهمية أيضاً



كيف تستعد للمقابلة؟

٣- المظهر الخارجي:

يقول سيكيرو هوندا (مؤسس شركة هوندا):

عند مقابلة متقدم للحصول على وظيفة يرتدي نظارة غير نظيفة قام باستخراج قطعة قماش نظف بها النظارة المسخة فقام بطرده سيكيرو وقال « كيف اعين في شركتي شخصاً لا يحرص على نظارته وعينه، يسعدني أن أشاهد المتقدم للوظيفة بكامل أناقته، فهو يشعرني بأهميتي والشركة المتقدم لها.



كيف تستعد للمقابلة؟

١- الحضور بالموعد المحدد:



من المهم ان يصل المتقدم للوظيفة بالوقت المحدد للمقابلة، يفضل ان يقوم باستطلاع مسبق لكان المقابلة وكيفية الوصول للمكان حتى لا يحدث خطأ في العنوان أو سوء تقدير للوقت الا لزم للوصول وينصح في هذا الصدد بالوصول قبل موعد المقابلة بوقت كافٍ، وتمضية الوقت المتبقي في التجول للإسترخاء.



كيف تستعد للمقابلة؟

٥- الحالة النفسية:

من المعروف أن الانطباعات الأولى التي تتشكل في بداية المقابلة الشخصية كثيراً ما تستمر، لذا يجب أن يصل الشخص بحالة نفسية جيدة وبعيدة عن القلق والإضطراب، وأن يدخل غرفة المقابلة بثقة وقامته ممدودة، وأن تكون قبضته يده عند المصافحة قوية وتوحي بالثقة والتفائل، ولا مانع ان يبدأ المتقدم بالحديث ببعض عبارات الترحيب والجمالة غير المصطنعة حول الشركة.



كيف تستعد للمقابلة؟

٦- الإنصات:

يجب على المتقدم الإنصات وعدم مقاطعة محدثه حتى لو اعترض على مايقوله، وفي حال إختلاف وجهات النظر حول موضوع ما، عليه ابداء رأيه بلباقة ثم محاولة الانتقال الى موضوع آخر، كثيراً من المقابلات الشخصية لم تثمر فرصة العمل المرجوة، لأن المتقدم ترك الأنطباع بأنه عنيد وليس لديه أسلوب في الحوار.



كيف تستعد للمقابلة؟

٧- الاستعداد للأسئلة:



كن على أتم الاستعداد لتقديم الشرح عن مؤهلاتك للموظف،
والأجوبة التقليدية أيضاً، وأعمل على تطبيق ذلك مسبقاً
مع أحد أصدقائك، أو أمام المرآة في البيت.



كيف تستعد للمقابلة؟

٨- طرح الأسئلة:



على المتقدم أن يطرح بعض الاسئلة التي تدور بذهنه الخاصة بالوظيفة،
كا (ساعات العمل ، الحوافز ، العلاوات ، الدورات ، الراتب ، ...) ،
وهنا يبين الإعداد الجيد للمقابلة .



كيف تستعد للمقابلة؟

٩- مستنداتك :



احرص على جمع نسخ نظيفة من الأوراق المطلوبة للوظيفة كـ
(الشهادات العلمية، الخبرات، الدورات، صور شخصية، صورة
الهوية الشخصية، السيرة الذاتية)



كيف تستعد للمقابلة؟

١٠- الراحة الجسدية:



النوم يريح الجسد والذهن ، فمن الواجب عليك أن تأخذ القدر الكافي من الراحة وصفاء الذهن قبل إجراء المقابلة ، لأنه سينعكس إيجاباً على مظهرك وحيويتك وصفاء ذهنك أثناء المقابلة الشخصية .



أسئلة المقابلة الشخصية



توظيف السعوديين



إعداد وتقديم / م. مصطفى أحمد البرنس
ترجمة أحمد البرنس

أسئلة المقابلة الشخصية :

هناك العديد من الأسئلة المتداولة أثناء المقابلات الشخصية وعادة ماتتضمن هذه الاسئلة :

١- حياتك الشخصية .

٢- الخبرات والمهارات .

٣- الطموح والمستقبل .

سوف نستعرض فيما يلي العديد من الأسئلة :



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١ / هل يمكنك أن تحدثني أكثر عن نفسك ؟

ج / وهي أكثر الأسئلة شيوعاً ، وحاول أن تكون خلالها مستعداً بعبارات مركزة ومختصرة ومتراكبة مع بعضها البعض عن حياتك العملية ، التفصيل قد يكون مملاً بعض الأحيان وقد يقود إلى الخطأ الغير مقصود وهو ما يجب التنبيه إليه هنا .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢ / لماذا تريد أن تترك وظيفتك الحالية ؟ أو لماذا تركت آخر وظيفة لك ؟

ج / لتكون إجابتك هنا إيجابية نوعاً ما وبعيداً عن ذكر سلبيات عملك السابق ، الإبتسامة أثناء الحديث ،
والواقعية في تصوير الأسباب هي أهم ما سيتم التركيز عليه في إجابتك بهذا الشأن .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣ / ماهي الخبرة التي تتمتع بها في هذا المجال ؟

ج / حاول إبراز خبراتك وليكن تركيزك في هذا الجانب على المدة والإنجازات ، وإن لم تكن خبراتك كافية حاول هنا إختصار الاجابة بأهم ما قد حققته في هذا المجال .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ؛ / ماذا تعرف عن منشأتنا ؟

ج / التحضير المسبق بمعرفة ما أمكن من معلومات يعطي انطباعاً إيجابياً باهتمامك بالعمل ، ورغبتك الجادة بالالتحاق بهذه الوظيفة ، حاول معرفة الأمور الأساسية عن تلك المنشأة وتواجهاتها وأهدافها وخططها ، وأهم القيادات بها ، قد تكون مصادر مثل الإنترنت والصحف وسيلة لهذا الأمر .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٥ / لماذا تريد ان تعمل معنا ؟

ج / يحتاج هذا السؤال الكثير من التركيز ولتكن اجابتك موجهة نحو أقوى النقاط التي تتمتع بها المنشأة ،
إما من ناحية مالية أو ادارية أو كبيئة عمل أو مستقبل وظيفي والتطوير .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٦ / ما توقعاتك حول الراتب الشهري ؟

ج / الإجابة غير المباشرة على هذا السؤال ، وعد تحديد رقم معين هو أفضل ما ستقوم به ، فقد يكون جوابك هو بحسب ما ستكلف به من مهام او بحسب سلم الرواتب بالمنشأة .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٧ / هل تفضل العمل مع المجموعة / فريق العمل ؟

ج / بالتأكيد نعم ، ولتكن إجابتك مدعمة بالأمثلة ، وأن الانسجام والعمل بسلوك وأداء نفس الفريق هو أهم مسببات النجاح .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٨ / لكم سنة تعتقد انك قادر على العمل معنا ؟

ج / ليس من الجيد هنا تحديد سنوات معينة ، و الأفضل أن تكون الاجابة بأن القدرة والطموح ليكون العمل على المدى الطويل وتقديم أفضل ما يمكن سنة تلو الأخرى .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٩ / لماذا تشعر نحو ما تقوم به من عمل حالياً ؟

ج / التركيز على الجانب الإيجابي والفائدة التي استخلصتها منه ، وما اكتسبته من مهارات وخبرات ،
وأن الطموح نحو تحدي جديد هو ما تبحث عنه ، وأساء ما يمكن ذكره هنا هو السلبيات سواءاً
كانت نحو المنشأة او ما تقوم به من عمل .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٠ / من وجهة نظرك ، كيف ستكون مصدر قوة أو موظفاً مفيداً في منشأتنا ؟

ج / احرص على الإجابة في هذا السؤال يتيح لك مجالاً واسعاً في إبراز أفضل ما لديك ، وتوضيح ما انجزت من مهام تفتخر بها .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١١ / لماذا باعتهادك يجب أن نوظفك ؟

ج / لا تقارن نفسك مع المرشحين السابقين أياً كانوا ، وأربط ماتملكه كنقاط قوة بحاجة متطلبات الوظيفة المرشح عليها .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٢ / ماهي طموحاتك الوظيفية ؟

ج / محاولة قياس نظرتك المستقبلية وفيما إذا كان هناك تخطيط أولا وهل يتسم بالواقعية أو الخيال
ستعكس إجابتك المسار الذي قطعت وما هو المتبقي من حياتك الوظيفية .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٣ / ماهي الأسباب التي تجعلك ترفض هذه الوظيفة ؟

ج / عدم العدالة وربط العلاقات الشخصية بالعمل أو الوقوف ضد مصالح المنشأة ، بالإضافة لمخالفة سياستها هي الأسباب الأقرب إلى ذلك ، لا يكتفى بالعمل بمتطلباته أو صعوباته أو ظروفه هي محور الإجابة على هذا السؤال .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٤ / ما أهم ما ذكر عنك من صفات من مديرك السابق أو من إدارتك المباشرة في العمل الحالي ؟

ج / أذكر أهم الصفات المرتبطة بك وطبيعة عملك السابق ، كالحماس والسلوك الحسن إن كنت مشرفاً أو مديراً في عملك السابق والخبرة الجيدة التي تسخرها لخدمة عملك والقدرة على تحمل ضغوطات وصعوبات العمل وغيرها من الصفات الإيجابية .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٥ / ما أكبر أو أهم مشكلة واجهتها مع مديرك أو إدارتك السابقة ؟

ج / في هذا السؤال محاولة لإستدراجك لذكر سلبيات مديرك أو عمالك السابق ، لا تتحدث عن أي سلبيات سواءاً صغيرة أو كبيرة واجعل « عدم وجود مواقف تُذكر » جواباً لك .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٦ / ما أسباب الرغبة بمغادرة وظيفتك الحالية ؟

ج / لا تكن السلبيات هي أساس إجابتك فهذا سيضعف من موقفك كثيراً ، واجعل من بحثك عن تحدي جديد ومحاولة كسب المزيد من الخبرات وتجديد النشاط أو إضافة إنجازات جديدة هي أهم ما تبحث عنه ،



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٧ / تكلم عن قدرتك عن العمل تحت الضغط ؟

ج / أذكر أمثلة عن ذلك ، وعملك في ظروف معينة أو بسرعة وتوقيت يتطلب الدقة والكفاءة ، ومدى النجاح الذي وصلت إليه في مثل تلك المهمات ، كما يمكنك إيضاح بعض الضغوط التي لا تراها ملائمة لك لا صحياً ولا عملياً .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٨ / ما أكثر ما يحفزك لتقديم أفضل ما لديك لهذه الوظيفة ؟

ج / تقدير الرئيس المباشر واعتماده عليك مع الثقة الممنوحة لك ورغبتك نحو التحدي هي أفضل ما ستجيب عنه بعيداً عن الدوافع المالية أو النجاحات الشخصية .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٩ / هل تستطيع العمل بالأوقات الإضافية أوفي الأجازات أوفي الأوقات المسائية ؟

ج / الجواب الصريح وما يتناسب مع توقعاتك هو الجواب الصحيح وليس العكس ، فإن تجيب بالقدرة على ما تفضله سينعكس سلباً على واقعك مع الوظيفة مستقبلاً .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٠ / هل أنت مستعد للانتقال لأحد فروع المنشأة بمدينة أخرى مستقبلاً ؟

ج / يجب أن يكون الجواب صادقاً وواضحاً وبحسب ما تمليه رغباتك الشخصية وظروفك العائلية ،
أما الموافقة لجرد الحصول على الوظيفة فهو خطأ قد يكلف الكثير بشأن مصداقيتك وحياتك المهنية.



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢١ / هل أنت مستعد للسفر داخلياً أو خارجياً لإنهاء بعض المهام المتعلقة بوظيفتك ؟

ج / السفر المتكرر قد يكون مطلباً أساسياً لبعض الوظائف ، ومدى استعدادك وتقبلك لهذا الأمر يعود لشخصك فقط ، المهم هنا ان يتم الاستفسار عن طبيعة وطول وتكرار تلك الرحلات ليكون جوابك متوافقاً مع ما تستطيع الوفاء به .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٢ / ماذا تعلمت أو استفدت من أخطائك العملية السابقة ؟

ج / المصداقية هي الشعور الواجب بإيصاله للمقابل ، فإعطاء الأمثلة الصغيرة هو الطريق الصحيح للإجابة
عن مثل هذا النوع من الأسئلة .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٣ / ما الصفات التي تراها جيدة لمديرك المباشر في مثل هذه الوظيفة مستقبلاً ؟

ج / كن إيجابياً وتحدث بالعموميات الموجودة في المدراء المثاليين ك (القدرة والقُدوة والأخلاق الحسنة والعدل والصفات الإنسانية) .



أسئلة المقابلة الشخصية :

- س ٢٤ / ما الموقع الذي تفضل العمل فيه، في المنشأة أو ضمن فريق العمل في إدارة معينة؟
- ج / كن واضحاً وصريحاً وبحسب ما تمتلك من قدرات ، وبحسب ما ترى نفسك مرتاحاً لعمله .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٥ / ما أخلاقيات العمل التي تتمتع بها ؟

ج / العمل نحو تحقيق أهداف المنشأة واحترام القوانين والسياسات المتبعة فيها ، والتمتع بما تقوم به من مهام مع الإصرار والعزيمة على الإنجاز ، مع ما تراه مناسباً في مثل هذه الجوانب .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٦ / ما هي أهدافك الوظيفية على المدى القصير؟

ج / اثبات النجاح والاستقرار الوظيفي هي اهم ما يبحث عنه الملتحق حديثاً بالمنشأة ، لا تتحدث بأمور شخصية لا تتعلق بالعمل .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٧ / ما هي أهدافك الوظيفية على المدى البعيد ؟

ج / أجعل من أهداف الإدارة التي ستعمل بها مع أهداف المنشأة بشكل عام أساساً لكفي الإجابة بحيث تربطها مع طموحك بالعمل لفترات طويلة تحقق من خلالها الخبرة والفائدة بشكل عام .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٨ / هل تعاني من أي مشاكل صحية ؟

ج / بعض الوظائف تتطلب مجهود بدني وحركة ميدانية ، والإجابة بجميع الأحوال لابد أن تكون واضحة ودقيقة أيضاً .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٩ / لماذا درست تخصص في هذا المجال ؟

ج / إحدى المحاولات الجيدة لقراءة شخصيتك وأسلوب تفكيرك ، حديثك عن الماضي وربطه بالحاضر وما تطمح إليه مستقبلاً هي الإجابة النموذجية لهذا السؤال ،



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣٠ / ما هي أسباب اختيارك للدراسة في هذه الجامعة أو المعهد ؟

ج / حدد الأسباب الفعلية لذلك ، فقد تكون سمعة الجامعة أو المعهد أو مجال التخصص الذي ترغب فيه هي التي دعتك للإلتحاق بهذه الجامعة أو المعهد .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣١ / متى ستستطيع الالتحاق بنا في حال تم اختيارك ؟

ج / حدد ذلك بدقة ، فقد يكون عمك الحالي مشروطاً بفترة معينة لانتهاء التعاقد معه .



أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣٢ / هل لديك أي سؤال أو استفسار تود طرحه ؟

ج / إن كان لديك أي سؤال أو استفسار عن أمر يخص الوظيفة بذاتها فلا تتردد بطرحه شريطة ان يكون موضوعياً ومختصراً يعكس مدى إلمامك بما قد تم الحديث عنه أثناء المقابلة ، ولا يفضل هنا الحديث عن المزايا المالية و الحوافز و التي ستكون في مرحلة مقبلة التي ستطرحها عليك المنشأة وفي الوقت التي تراه مناسباً لذلك .



نصائح مهمة



المملكة العربية السعودية



إعداد وتقديم / د. محمد بن أحمد العبد الجليل
إشراف / د. محمد بن أحمد العبد الجليل

نصائح مهمة :



١- طريقة تصفيف الشعر بحيث لا يكون هناك مبالغة في الطول أو القصر أو إظهار الاهتمام المفرط من قبل الرجال مثل وضع الجل



نصائح مهمة :



٢- مراعاة تنظيف الأسنان وأن تكون رائحة الفم طيبة أثناء الحوار مع المقابل،



نصائح مهمة :



٣- تقليم الأظافر للرجال وعدم الإفراط في الطول للإناث
وعدم إظهار الإهتمام المفرط والتلوين المبالغ فيه .



نصائح مهمة :



٤- عدم الذهاب إلى المقابلة وعلى اليد أو الذراع آثار
لوشم معين .



نصائح مهمة :



٥- عدم الإفراط في وضع الزينة للإناث ويفضل بعدم وضع زينة للظهور أكثر عملية والتزاماً .



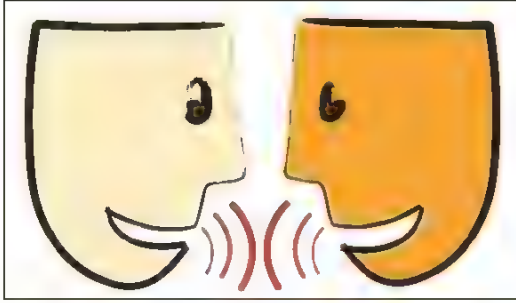
نصائح مهمة :



٦- عدم اعطاء إجابة سريعة على السؤال دون أخذ وقت للتفكير .



نصائح مهمة :



٧- عدم الكلام بصوت منخفض بحيث لا يسمعك من
تحدث إليه ، أو بصوت مرتفع ، وكن واثقاً من نفسك .



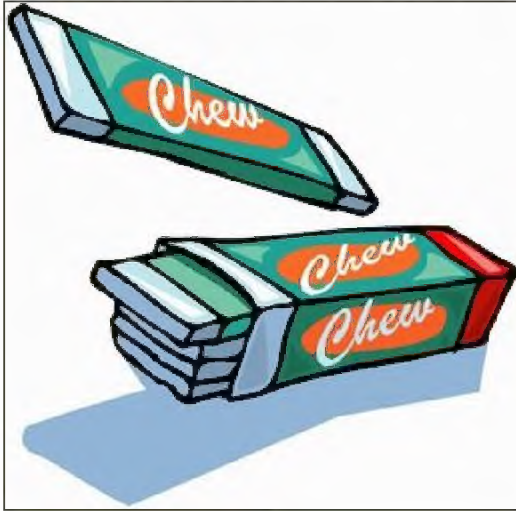
نصائح مهمة :



٨- عدم الخروج عن موضوع السؤال إلى موضوع آخر .



نصائح مهمة :



٩- مضغ الحلوى أو العلكة أثناء المقابلة الشخصية
أمر غير محبب .



إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد يوسف
مرتضى أحمد يوسف

نصائح مهمة :



١٠- التدخين أيضاً أمر غير مقبول أثناء المقابلة الشخصية، ولو عرض عليك المسؤول سيجارة أرفضها بأدب .



الخاتمة

في الختام أسأل الله أن نكون قد وفقنا في طرح هذا الكتاب ، ونتمنى أن نكون قد قدمنا شيئاً بسيطاً
للمستخدم العربي ، ونكون ممتنين لكل من يهدينا تعليقا أو نقداً أو تصحيحاً أو إضافة.



توظيف السعودية



إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد اليوسف
مرتضى أحمد اليوسف



توظيف السعودية

للإطلاع على أخبار الوظائف اليومية ، يسعدنا متابعتك لصفحتنا على



توظيف السعودية

إعداد وتنسيق / م. مصطفى أحمد اليوسف
مرتضى أحمد اليوسف